
020036504059500028



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 365**

4 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 25

Ψήφιση Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πέλλας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 30 ως 36 & 39 του Ν.2218/1994.

β) Των άρθρων 5 παρ.2 & 6 παρ.7 & 8 του Ν.2240/1994.

γ) Των άρθρων 22 & 70 ως 74 του Ν.1622/1986.

δ) Των νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων που εκδόθηκαν κατά καιρούς, με τις οποίες μεταβιβάστηκαν στους Νομάρχες αρμοδιότητες των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών, Εθνικής Οικονομίας, Γεωργίας, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασ φαλίσεων, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού, Δημοσίας Τάξης, Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων ργων, Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας, Εμπορίου, Μεταφορών και Επικοινωνιών.

2. Την αριθμ. 18/20.02.95 απόφαση του Ν.Σ. η οποία αναφέρεται στη σύνταξη μελέτης οργάνωσης των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

3. Τη 1708/4.4.95 πράξη του Γεν. Γραμματέα Περιφ. Κεντρικής και Δυτ. Μακεδονίας με την οποία επικυρώθηκε η απόφαση του Ν.Σ.

3. Τη μελέτη η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας , που συγκροτήθηκε με την προαναφερόμενη απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου και κατατέθηκε σ'αυτό την 29.03.1995, αποφασίζει:

1. Ψηφίζει τον Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πέλλας, ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΟΡΓΑΝΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥΣ

Άρθρο 1

Όργανα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πέλλας

1. Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πέλλας με αποφασιστική αρμοδιότητα είναι:

Α. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο με 25μελή σύνθεση.

Β. Τέσσερις Νομαρχιακές Επιτροπές με 5μελή σύνθεση η κάθε μία.

Τα τέσσερα μέλη κάθε Νομαρχιακής Επιτροπής εκλέγονται κατά τον μήνα Ιανουάριο του πρώτου και τρίτου χρόνου της Νομαρχιακής περιόδου από το Ν.Σ. Τους Προέδρους των Ν.Ε. ορίζει με απόφασή του ο Νομάρχης για διετή θητεία. Ο ορισμός των Προέδρων και η εκλογή των τακτικών και αναπληρωματικών μελών των Ν.Ε. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 4 και 15 του Ν. 2218/94 από τις οποίες και καθορίζονται οι αρμοδιότητές τους.

Ο Τομέας ευθύνης κάθε Νομαρχιακής Επιτροπής είναι ο ακόλουθος:

α. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Προγραμματισμός–Δευτεροβάθμιος και Τριτοβάθμιος τομέας Παραγωγής–Ανεργία–Εμπόριο–Εξαγωγές–Επενδύσεις–Τουρισμός και Τουριστική Ανάπτυξη–Συγκοι-νωνίες–Μεταφορές–Επικοινωνίες–Προστασία Περιβάλλοντος–Χωροταξικός Σχεδιασμός–Τοπική Αυτοδιοίκηση–Διαχειριστικός Έλεγχος των Νομαρχιακών Επιχειρήσεων–Δημόσιες Σχέσεις–Έρευνα & Τεχνολογία–Πρωτοβουλίες & Προγράμματα της Ε.Ε.

β. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Γεωργία - Κτηνοτροφία - Ορυκτοί Πόροι - Υδάτινο Δυναμικό - Συνεταιρισμοί - Διαχείριση Περιοχών με Σημαντική Οικολογική Αξία - Προτάσεις Αξιοποίησης Περιοχών - Προώθηση Καινοτομιών στον Αγροτικό Τομέα - Κοινή Αγροτική Πολιτική - Πληροφόρηση των Αγροτών.

γ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Υγεία Περίθαλψη Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας - Δημόσια Υγιεινή - Κοινωνική Μέριμνα - Εργασιακές Σχέσεις - Συνθήκες Εργασίας - Ατομα με Ειδικές Ανάγκες - Πρόσφυγες - Παλιννοστούντες.

δ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Παιδεία - Εκπαίδευση - Πολιτιστικά Γεγονότα και Εκδηλώσεις - Αθλητισμός - Εκκλησία - Διεθνείς Σχέσεις - Προγράμματα Επιμόρφωσης - Κατάρτισης - Τύπος - Μέσα Ενημέρωσης - Ενημέρωση του Πολίτη - Εκδόσεις.

Γ. Ο Νομάρχης.

2. Όργανα της Ν.Α. Πέλλας με γνωμοδοτική και εισηγητική αρμοδιότητα είναι:

Α. Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή, της οποίας οι αρμοδιότητες προσδιορίζονται από το άρθρο 4 παρ.6 του Ν. 2218/94 και η σύνθεσή της από την παρ.5 σε συνδυασμό με το Π.Δ. που εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση της παρ.7 του ιδίου άρθρου.

Β. Η Επιτροπή Κρίσης Εικαστικών Έργων, της οποίας οι αρμοδιότητες και η διαδικασία συγκρότησής της ορίζονται από το άρθρο 28 του Ν. 2218/94.

Άρθρο 2

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1.Για τη λειτουργία και τη γραμματειακή υποστήριξη των Νομαρχιακών Οργάνων δημιουργούνται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

Α. Γραφείο Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων (Νομαρχιακού Συμβουλίου, Νομαρχιακών Επιτροπών, Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, Επιτροπή Κρίσης Εικαστικών Έργων).

Το Γραφείο της Γραμματείας έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης όλων των συλλογικών οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Έργο των υπαλλήλων του Γραφείου είναι η σύνταξη πρακτικών, η σύνταξη εγγράφων, η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και η υπηρεσιακή επικοινωνία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες της Νομαρχίας.

Β. Γραφείο Νομάρχη. Το Γραφείο έχει την ευθύνη της διαρκούς εξυπηρέτησης του Νομάρχη για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

2. Για την υποστήριξη του έργου των Νομαρχιακών Οργάνων, δημιουργούνται επίσης και οι εξής υπηρεσίες:

Α. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών, στο οποίο διορίζονται και απολύονται με απόφαση του Νομάρχη μέχρι δύο (2) μετακλητοί υπάλληλοι. Έργο του Γραφείου είναι η μελέτη θεμάτων που του ανατίθενται από τα Νομαρχιακά Όργανα για έρευνα και εισήγηση.

Β. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας, στο οποίο υπηρετούν ένας (1) προϊστάμενος νομικός, ένας (1) δικηγόρος και ένας (1) υπάλληλος για διεξαγωγή της γραμματειακής υπηρεσίας. Έργο της Νομικής Υπηρεσίας είναι η νομική γενικά κάλυψη της Νομαρχίας.

Γ. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων – Διεθνών Σχέσεων, στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού περιλαμβάνονται τα ακόλουθα θέματα:

Η πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης του νομού για τις δραστηριότητες της Ν.Α.

Η κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος.

Η ενημέρωση και συλλογή των τοπικών ειδήσεων και δημοσιευμάτων.

Η παροχή πληροφοριών και διευκολύνσεων στους Έλληνες και ξένους δημοσιογράφους.

Η ενημέρωση του Νομάρχη σχετικά με δημοσιεύματα που αφορούν τις υπηρεσίες του νομού και η μέριμνα για την επικοινωνία του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Υπηρεσιών με τα μέσα ενημέρωσης. Η εφαρμογή κανόνων, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων, καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών. Στο Γραφείο τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων μπορεί να υπηρετεί δημοσιογράφος μετακλητός υπάλληλος, που προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 3

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αποστολή της Υπηρεσίας Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η σύνταξη σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του νομού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Τεκμηρίωσης, ερευνών και μελετών.

Συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λπ).

Έρευνες και μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

2. Τμήμα Προγραμματισμού της Οικονομικής Ανάπτυξης.

Προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο νομό.

Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των χωροταξικών σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

3. Τμήμα Προγραμματισμού της Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοι-

νωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στο νομό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΔΕΣΣΑΣ

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης δεσσας είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωικής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων στις επαρχίες Έδεσσας και Αλμωπίας.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων, στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής και ζωικής παραγωγής, προς επίτευξη του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών, η ανάπτυξη της παραγωγής φυτών και η αντιμετώπιση των ασθενειών τους, ο καθορισμός ζωνών κατάλληλων για καπνοκαλλιέργεια, η λήψη απαγορευτικών μέτρων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η καταπολέμηση των αρουραίων και ακρίδων.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωικού κεφαλαίου (όπως, ζωοτεχνικές προδιαγραφές για χρησιμοποίηση αρρένων ζώων αναπαραγωγής, καθορισμός υποχρεώσεων και δικαιωμάτων ιδιοκτητών αναγνωρισμένων ζώων), η βελτίωση και η παραγωγή των μονόπλων ζώων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και της σηροτροφίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων. Η οργάνωση των κτηνοτρόφων και των γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και η σχετική καθοδήγησή τους, καθώς και η παρακολούθηση και υποστήριξη κάθε τοπικής οργάνωσης που σκοπεύει στην ανάπτυξη των αγροτικών ζώων και των κτηνοτροφικών προϊόντων. Ως περιφερειακές υπηρεσίες του Τμήματος Γεωργικής Ανάπτυξης λειτουργούν και οι υπηρεσίες.

α) ΚΕΓΕ Σκύδρας

β) Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Έδεσσας

γ) Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Σκύδρας

δ) Γ.Γ.Α Αριδαίας

2. Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η καταβολή των εξισωτικών αποζημιώσεων. Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων, με βάση τα σχέδια βελτίωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων. Η επιχορήγηση εγκατάστασης από γεωργικούς συνεταιρισμούς συγκροτημάτων καθαρισμού και απολύμανσης σπόρων και αποξηραντηρίων αραβοσίτου, καθώς και η μεταβίβαση σε αυτούς με ελαττωμένη τιμή αναλόγων μηχανικών μέσων.

3. Γραφείο χορήγησης αδειών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδείας καταπολέμησης των μελισσουργών. Η (προσωρινή ή οριστική) αφαίρεση αδείας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων, η επιβολή σχετικών προστίμων και η χορήγηση αδείας εμπορίας φυτοφαρμάκων από Ενώσεις Γεωργικών Συνεταιρισμών.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και αδείας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού (τύπου δ) για φυτωριακές επιχειρήσεις. Η διαπίστωση της καταλληλότητας έκτασης παραχωρούμενης για την ίδρυση Κρατικών Κτημάτων, ο καθορισμός Κέντρων συγκέντρωσης προϊόντων και η έκδοση αδειών λειτουργίας των Κέντρων διαλογής και συσκευασίας.

Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής (όπως, χορήγηση αδειών μεταφοράς και πιστοποιητικών προέλευσης, έγκριση των πρακτικών οικείων επιτροπών διαπίστωσης αλλοιωμένων προϊόντων σιτηρών, της αγοραστικής παρέμβασης του Δημοσίου και της εκποίησης ή καταστροφής τους) και η έκδοση αδειών εισαγωγής ή παραγωγής και πώλησης βαμβακόσπορου.

Η χορήγηση αδείας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και ζώων αναπαραγωγής.

Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

4. Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση.

Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του Δημοσίου τομέα, ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων.

Η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εκτάσεων.

Η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων.

Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.

Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ.

Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

Η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας.

Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

Η χορήγηση αδείας για εκποίηση εκτάσεων.

Η αναδιανομή της γης και η μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

5. Τμήμα Ελέγχου Παραγωγής και Εκμεταλλεύσεων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια φυτοϋγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου και ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών, των φυτικών και ζωικών προϊόντων.

Ο ποιοτικός έλεγχος εξαγομένων γεωργικών προϊόντων (νωπών και επεξεργασμένων οπωροκηπευτικών, αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών) και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών.

6. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Οι παρεμβάσεις (αποσύρσεων κ.λ.π.) και κοινή οργάνωση αγοράς στον τομέα των οπωροκηπευτικών (ΚΑΝ ΕΟΚ 1035/72). Χορήγηση Οικονομικών αποζημιώσεων στις ομάδες παραγωγών.

Οι οικονομικές ενισχύσεις στην παραγωγή μεταποιημένων οπωροκη–πευτικών (Γεωργικές βιομηχανίες) ΚΑΝ ΕΟΚ 1588/91.

Η κατάρτιση και παρακολούθηση εφαρμογής ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης και ελέγχου κοινοτικών ενισχύσεων (1765/92 ΚΑΝ ΕΟΚ) στην φυτική παραγωγή, στην παραγωγή βοείου κρέατος (ΚΑΝ ΕΟΚ 805/68) και στην κοινή οργάνωση αγοράς αιγοπρόβειου κρέατος (ΚΑΝ ΣΟΚ 3013/89).

Οι ποσοστώσεις γάλακτος αγελάδος, αποθεματοποίηση Τυριών κ.λ.π.

Οι ενισχύσεις στην καπνοκαλλιέργεια (ΚΑΝ ΕΟΚ 84/93).

7. Γραφείο Δασοπονίας (ή Δασικού Περιβάλλοντος).

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η ευθύνη της σωστής ενημέρωσης του αγροτικού δυναμικού του νομού για τα οφέλη που θα προκύψουν από τον προσανατολισμό των γεωργών της περιοχής προς την δασοπονική εκμετάλλευση γεωργικών εκτάσεων μικρής εισοδηματικής απόδοσης.Για το σκοπό αυτό το Γραφείο συνεργάζεται στενά με τις Δασικές υπηρεσίες του Υπ. Γεωργίας, με το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας και τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που έχουν την ευθύνη της Κοινοτικής Στρατηγικής στο Δασικό τομέα.

Η ανάληψη πρωτοβουλίας για την αξιοποίηση των κινήτρων που παρέχονται απο τον Κανονισμό της ΕΟΚ, για την εμπέδωση της στροφής καλλιεργητών ανύδρων εκτάσεων προς τη συστηματική δασοπονική.

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης Γιαννιτσών είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωικής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση, των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων στην επαρχία Γιαννιτσών.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων, στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής και ζωικής παραγωγής, προς επίτευξη του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης. Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών, η ανάπτυξη της παραγωγής φυτών και η αντιμετώπιση των ασθενειών τους, ο καθορισμός ζωνών κατάλληλων για καπνοκαλλιέργεια, η λήψη απαγορευτικών μέτρων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η καταπολέμηση των αρουραίων και ακρίδων.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωικού κεφαλαίου (όπως, ζωοτεχνικές προδιαγραφές για χρησιμοποίηση αρρένων ζώων αναπαραγωγής, καθορισμός υποχρεώσεων και δικαιωμάτων ιδιοκτητών αναγνωρισμένων ζώων), η βελτίωση και η παραγωγή των μονόπλων ζώων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και της σηροτροφίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων. Η οργάνωση των κτηνοτρόφων και των γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και η σχετική καθοδήγησή τους, καθώς και η παρακολούθηση και υποστήριξη κάθε τοπικής οργάνωσης που σκοπεύει στην ανάπτυξη των αγροτικών ζώων και των κτηνοτροφικών προϊόντων. Ως περιφερειακές υπηρεσίες του Τμήματος Γεωργικής Ανάπτυξης λειτουργούν και οι υπηρεσίες:

α) Γ.Γ.Α. Γιαννιτσών.

β) Γ.Γ.Α Κρύας Βρύσης.

2. Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η καταβολή των εξισωτικών αποζημιώσεων. Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων, με βάση τα σχέδια βελτίωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Η επιχορήγηση εγκατάστασης από γεωργικούς συνεταιρισμούς συγκροτημάτων καθαρισμού και απολύμανσης σπόρων και αποξηραντηρίων αραβοσίτου, καθώς και η με-

ταβίβαση σε αυτούς με ελαττωμένη τιμή αναλόγων μηχανικών μέσων.

3. Γραφείο χορήγησης αδειών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδείας καταπολέμησης νόσων των μελισσών.

Η (προσωρινή ή οριστική) αφαίρεση αδείας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων, η επιβολή σχετικών προστίμων και η χορήγηση αδείας εμπορίας φυτοφαρμάκων από Ενώσεις Γεωργικών Συνεταιρισμών.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και αδείας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού (τύπου δ) για φυτωριακές επιχειρήσεις. Η διαπίστωση της καταλληλότητας έκτασης παραχωρούμενης για την ίδρυση Κρατικών Κτημάτων, ο καθορισμός Κέντρων συγκέντρωσης προϊόντων και η έκδοση αδειών λειτουργίας των Κέντρων διαλογής και συσκευασίας.

Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής (όπως, χορήγηση αδειών μεταφοράς και πιστοποιητικών προέλευσης, έγκριση των πρακτικών οικείων επιτροπών διαπίστωσης αλλοιωμένων προϊόντων σιτηρών, της αγοραστικής παρέμβασης του Δημοσίου και της εκποίησης ή καταστροφής τους) και η έκδοση αδειών εισαγωγής ή παραγωγής και πώλησης βαμβακόσπορου.

Η χορήγηση αδείας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και ωών αναπαραγωγής.

Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

4. Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση. Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του Δημοσίου τομέα, ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων.

Η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εκτάσεων.

Η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων.

Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.

Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΑΤΑ.

Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

Η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας.

Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

Η χορήγηση αδείας για εκποίηση εκτάσεων.

Η αναδιανομή της γης και η μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

5. Τμήμα Ελέγχου Παραγωγής και Εκμεταλλεύσεων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια φυτοϋγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου και ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών, των φυτικών και ζωικών προϊόντων.

Ο ποιοτικός έλεγχος εξαγομένων γεωργικών προϊόντων (νωπών και επεξεργασμένων οπωροκηπευτικών, αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών) και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών.

6. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Οι παρεμβάσεις (αποσύρσεων κ.λ.π.) και κοινή οργάνωση αγοράς στον τομέα των οπωροκηπευτικών (ΚΑΝ ΕΟΚ 1035/72). Χορήγηση Οικονομικών αποζημιώσεων στις ομάδες παραγωγών.

Οι οικονομικές ενισχύσεις στην παραγωγή μεταποιημένων οπωροκηπευτικών (Γεωργικές βιομηχανίες) ΚΑΝ ΕΟΚ 1588/91.

Η κατάρτιση και παρακολούθηση εφαρμογής ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης και ελέγχου κοινοτικών ενισχύσεων (1765/92 ΚΑΝ ΣΟΚ) στην φυτική παραγωγή, στην παραγωγή βοείου κρέατος (ΚΑΝ ΣΟΚ 805/68) και στην κοινή οργάνωση αγοράς αιγοπρόβειου κρέατος (ΚΑΝ ΕΟΚ 3013/89).

Οι ποσοστώσεις γάλακτος αγελάδος, αποθεματοποίηση Τυριών κ.λ.π.

Οι ενισχύσεις στην καπνοκαλλιέργεια (ΚΑΝ ΕΟΚ 84/93).

Άρθρο 5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωικών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη, όπως αυτές προσδιορίζονται από το άρθρο 100 του Π.Δ. 433/1977 (ΦΕΚ Α' 133).

Η Δ/νση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Υγείας των Ζώων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγειονομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγειονοφύλακα.

Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό.

Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευ-

τικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφιάς, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδέσποτων και ημιάγριων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κλπ.

Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού και νεογέννητων ζώων.

2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου ζωϊκών Τροφίμων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κλπ., καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου των επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωϊκών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωϊκών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

3. Γραφείο Χορηγήσεως Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ή Γραφείου ανήκουν:

Η παροχή αδείας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

Η παροχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος τα Αγροτικά Κτηνιατρεία:

α) Αγροτικό Κτηνιατρείο Αριδαίας.
β) Αγροτικό Κτηνιατρείο Άρνισσας.
γ) Αγροτικό Κτηνιατρείο Γιαννιτσών.
δ) Αγροτικό Κτηνιατρείο Δροσερού.
ε) Αγροτικό Κτηνιατρείο Έδεσσας.
στ) Αγροτικό Κτηνιατρείο Κρύας Βρύσης.
ζ) Αγροτικό Κτηνιατρείο Σκύδρας.
η) Αγροτικό Κτηνιατρείο Φούστανης.

Άρθρο 6

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός, η παρακολούθηση και η εφαρμογή προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων, καθώς και η ταξινόμηση των εγγειοβελτιωτικών έργων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Σχεδιασμού Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Αξιοποίησης Εδαφοϋδατικών Πόρων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο Προσδιορισμός των αναγκών σε εγγειοβελτιωτικά έργα.

Η κατάρτιση ετησίων προγραμμάτων μελέτης και εκτέλεσης εγγειοβελτιωτικών έργων, η μέριμνα για την έγκριση, τη χρηματοδότηση και την αναθεώρηση τους, καθώς και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους.

Η τήρηση μητρώου εγγειοβελτιωτικών έργων.

Ο προσδιορισμός, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς εγγείων βελτιώσεων, των αναγκών σε εξειδικευμένο προσωπικό και η κατάρτιση και προώθηση προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Η εκπόνηση γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών, εδαφολογικών και οικονομικής σκοπιμότητας μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων, καθώς και μελετών βελτίωσης παθογενών εδαφών και αντιδιαβρωτικής προστασίας εδαφών.

. Η ανάθεση, σε αναδόχους των μελετών της προηγουμένης παραγράφου και η έγκρισή τους.

Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, εξέταση της σκοπιμότητας διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιοχές μελετωμένων εγγειοβελτιωτικών έργων και η μέριμνα για τη χρηματοδότηση αυτού.

Η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την ορθολογική κατανομή του διαθέσιμου υδατικού δυναμικού, τον καθορισμό των προτεραιοτήτων σε περίπτωση

ανταγωνιστικών απαιτήσεων και τη διατήρηση των απαιτουμένων παροχών ασφαλείας.

Ο σχεδιασμός και προγραμματισμός, σε ετήσια και πολυετή βάση, των υδρολογικών εργασιών αρμοδιότητας εγγείων βελτιώσεων και ο καθορισμός των υδρολογικών λεκανών που ενδιαφέρουν για την ανάπτυξη των αρδεύσεων.

Η ίδρυση ή η κατάργηση υδρολογικών σταθμών αρμοδιότητας εγγείων βελτιώσεων, η μέριμνα για την προμήθεια και κατανομή του απαραίτητου εξοπλισμού σε όργανα, συσκευές, ανταλλακτικά και υλικά λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

Η κατάρτιση υφισταμένων και μελλοντικών υδατικών ισοζυγίων μεγάλων λεκανών υδρολογικού ενδιαφέροντος.

Ο υπολογισμός των διαθεσίμων για άρδευση υδατικών πόρων κατά υδατικά διαμερίσματα, καθώς και κατά περιοχή γεωργικού ενδιαφέροντος.

Η εκπόνηση υδρογεωλογικών μελετών και η εκτέλεση των συναφών μ' αυτές ερευνητικών εργασιών, ή η ανάθεσή τους σε αναδόχους.

Η εκτέλεση γεωφυσικών διασκοπήσεων μέσα σε γεωτρήσεις. Η κατάρτιση προγραμμάτων ελέγχου ποιότητας επιφανειακών και υπογείων νερών.

Η μέριμνα για τη λήψη διοικητικών και νομοθετικών μέτρων, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες, για την προστασία των αρδευτικών νερών και την αποφυγή της ρύπανσης και της εξάντλησης των υδατικών πόρων της χώρας.

Ο καθορισμός της χρήσης των επιφανειακών νερών, καθώς και των όρων διάθεσης και επεξεργασίας των βιομηχανικών αποβλήτων και λυμάτων, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες, για τη διασφάλιση της καταλληλότητας των νερών που προορίζονται για γεωρ γικές χρήσεις, καθώς και την προστασία των εγγειοβελτιωτικών έργων.

2. Τμήμα Τεχνικών Μελετών και Κατασκευών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκπόνηση μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων (αρδευτικών, αποχετευτικών, αποστραγγιστικών και αγροτικών οδικών δικτύων, έργων υδροληψίας και μεταφοράς νερού, φραγμάτων κ.λπ.) και η διαδικασία έγκρισής τους.

Η ανάθεση εκπόνησης μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων σε ιδιώτες μελετητές και η διαδικασία επίβλεψης ελέγχου και έγκρισής τους.

Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, αναλύσεων τιμών, προτύπων συμβατικών τευχών κλπ, καθώς και η κατάρτιση υποδειγματικών σχεδίων έργων και ενεργειών.

Οι αναγκαίες ενέργειες για την κατασκευή των εγγειοβελτιωτικών έργων αρδευτικών, αποχετευτικών, αποστραγγιστικών, αγροτικών οδικών δικτύων, έργων υδροληψίας και μεταφοράς νερού, φραγμάτων κλπ όπως δημοπρασίες, έλεγχος και εγκρίσεις συγκριτικών πινάκων και πρωτοκόλλων κανονισμού νέων τιμών, παρατάσεις προθεσμιών, σύσταση επιτροπών παραλαβής έργων, έγκριση πρωτοκόλλων παραλαβής κ.λπ.

Η άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Μελετών Εγγειοβελτιωτικών Έργων, για τις τεχνικές μελέτες των εξής κατηγοριών έργων:

(1) Φυτικής Παραγωγής, (αποθήκες, συσκευαστήρια, σιλό, λαχαναγορές, απεντομωτήρια, ανθαγορές κ.λπ.).

(2) Ζωικής Παραγωγής και Κτηνιατρικής (βουστάσια, προβατοστάσια στέγαστρα, σφαγεία, κυνοκομεία κ.λπ.).

(3) Αλιείας (ιχθυόσκαλες, αλιευτικοί σταθμοί, ιχθυογεννητικοί σταθμοί, αλιευτικά καταφύγια κ.λπ.).

(4) Δασικά (δασικά κτίρια κ.λπ.).

(5) Λοιπά Γεωργικά Κτίρια και εγκαταστάσεις (Γεωργικές Σχολές, ΚΕΓΕ, Γεωργικές βιομηχανίες, Κέντρα Ερευνών, αγροτική κατοικία κ.λπ.).

Η συμβολή στην κατάρτιση προγραμμάτων μελετών και κατασκευών επιδοτουμένων από το Υπουργείο έργων, πλην εγγειοβελτιωτικών, νομικών ή φυσικών προσώπων με την παροχή τεχνικοοικονομικών στοιχείων στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες προγραμματισμού των υπόψη έργων.

Η τήρηση αρχείου των μελετών εγγειοβελτιωτικών και κτιριακών έργων και έργων γεωργικών εγκαταστάσεων, καθώς και πάσης φύσης σχεδίων, χαρτών, διαγραμμάτων, αεροφωτογραφιών, ρυμοτομικών χαρτών κ.λπ.

3. Τμήμα Αξιοποίησης Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Μηχανικού Εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η μέριμνα παραχώρησης των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων αρμοδιότητας Υπουργείου ΠΕ.-ΧΩ.ΔΕ., για διαχείριση και εκμετάλλευση.

Η εκτέλεση εργασιών βασικών και συστηματοποιήσεων εδαφών, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.

Η εισήγηση για την διάθεση πιστώσεων δημοσίων επενδύσεων, για συμμετοχή του Δημοσίου στις δαπάνες λειτουργίας, διοίκησης, συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών από πλημμύρες σε εγγειοβελτιωτικά έργα.

Η διατύπωση γνώμης προς το Τμήμα Μελετών και Κατασκευών για θέματα λειτουργικά και συστημάτων άρδευσης των μελετωμένων εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η κατάρτιση σχεδίων διάταξης κινητού υλικού άρδευσης για την εφαρμογή των αρδεύσεων ή στραγγίσεων σε επίπεδο αγροτεμαχίων.

Η παρακολούθηση των νέων αρδευτικών τεχνικών και η εισήγηση για τη μελέτη προσαρμογής τους, στις συνθήκες λειτουργίας των υφισταμένων δικτύων.

Η κατάρτιση προγραμμάτων για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης των εγγειοβελτιωτικών έργων και εγκαταστάσεων.

Η μέριμνα εκτίμησης των αναγκών σε συμπληρωματικά έργα και εργασίες στα υφιστάμενα εγγειοβελτιωτικά έργα και χρηματοδότησης της εκτέλεσής τους.

Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου στις διοικητικές και οικονομικο–διαχειριστικές δραστηριότητες των Ο.Ε.Β.

Η κατάρτιση και παρακολούθηση προγράμματος Αγροτ. Εξηλεκτρισμού.

Η χορήγηση πτυχίων χειριστών γεωργικών μηχανημάτων.

Η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας (προσωρινές–οριστικές) γεωργικών μηχανημάτων.

Η χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδάτινων πόρων.

Η σύσταση φορέων λειτουργίας εγγειοβελτιωτικών έργων (ΟΕΒ).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ & ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 7

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ – ΕΜΠΟΡΙΟΥ – ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Η γενική αρμοδιότητα της Δ/νσης ανάγεται στο άθροισμα των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών Βιομηχανίας, Εμπορίου, και τη νεοσύστατη Υπηρεσία Τουρισμού.

Η Δ/νση ΒΙ – ΕΜ – Τ αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου

Το Τμήμα Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

α. Γραφείο χορήγησης αδειών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου 500 HP και 10.000 M3.

Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων .

Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημοσίου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβινυλίου, φορτηγών σχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων σε βιομηχανίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου.

Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού–μηχανολόγου, σχεδιαστή μηχανουργού, συντηρητή, ηλεκτροσυγκολλητή κ.λπ.).

Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργιλίων, μάργων, πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP).

Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κλπ).

Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

β. Γραφείο Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η ενημέρωση των βιομηχανιών για νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες. Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων. Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων. Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα περιβάλλοντος.

γ. Γραφείο Ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων υγραερίων και φυσικού αερίου.

Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος όσων κυκλοφορούν στη αγορά.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

2. Τμήμα Εμπορίου.

Το Τμήμα Εμπορίου αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

α. Γραφείο Ανωνύμων Εταιρειών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε., καθώς και η εποπτεία επί των Επιμελητηρίων.

Η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

β. Γραφείο Εμπορίου.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημά των, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών) η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

γ. Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς. Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών Αγορών, η κατάταξη καφενείων, ζαχαροπλαστείων και λοιπών παρομοίων κέντρων και καταστημάτων σε κατηγορίες και η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας αρτοποιείου και πρατηρίου άρτου και αδείας εγκατάστασης ζαχαροπλαστείου εντός αρτοποιείου.

Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

Η κωδικοποίηση μηχανημάτων των καταναλωτών.

Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής, της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής κατάταξης Κέντρων και Καταστημάτων, καθώς και η παρακολούθηση του έργου τους.

Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μέτρησης. ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

3. Γραφείο Τουρισμού.

Στην ίδια Διεύθυνση ανήκει και λειτουργεί ως αποκεντρωμένη υπηρεσία το Γραφείο Τουρισμού.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρή-

σεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

Άρθρο 8

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Εργασίας είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων, η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των δι ατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους.

Η Διεύθυνση Εργασίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Όρων Εργασίας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο Δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας.

Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό. Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζομένους.

Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α.Φ.

Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων ξηράς (όπως, χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας εργατών, αδειών εργασίας σημειωτών, φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση αδειας σε βιομηχανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοεκφορτ ώσεων με δικά τους μέσα).

Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερο ως από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρησεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους απο 5 000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης.

2 Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας και Απασχόλησης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργ ασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών των τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων ξηράς, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχ όληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανηλίκων μισθωτών.

Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

3. Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωη και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (όπως κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις, σηματοδότηση ασφαλείας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια χρήσης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού ασφαλείας και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας, ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής, διατήρησης των χημικών, φυσικών και βιολογικών παραγόντων κάτω απο τις οριακές τιμές, χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωση παροχής Α΄ βοήθειας, σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας, κατάρτιση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, εκπαίδευση των εργαζομένων για τους κινδύνους της εργασίας).

Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, η διερεύνηση των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού .

Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε.) και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα.

Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων.

4. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας και Απασχόλησης Γιαννιτσών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Όλες οι αρμοδιότητες του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας και Απασχόλησης Εδεσσας με χωρική αρμοδιότητα την Επαρχία Γιαννιτσών.

Άρθρο 9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Γενική αρμοδιότητα είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτελέσεως της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, καθώς και η συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα Τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Συγκοινωνιών Έδεσσας.

Λειτουργεί στην Έδεσσα και εξυπηρετεί τις Επαρχίες Έδεσσας και Αλμωπίας.

2. Τμήμα Συγκοινωνιών Γιαννιτσών Λειτουργεί στα Γιαννιτσά και εξυπηρετεί την ομώνυμη Επαρχία.

Στις αρμοδιότητες των Τμημάτων ανήκουν κατά τόπο:

Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος της τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μετα φορές και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και τω ν αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

3. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Κ.Τ.Ε.Ο.).

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Άρθρο 10

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών, η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμέ νες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας και περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, Η επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκων, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων).

Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

2. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών

Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση, βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών μόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

3. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών.

Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων.

Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

4. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος.

Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομή ς (όπως βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων.

Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης.

Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Δ/νσης λειτουργούν:

ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

α) Πολεοδομικό Γραφείο Γιαννιτσών

β) Πολεοδομικό Γραφείο Αριδαίας

Με τις αρμοδιότητες:

;Εκδοση οικοδομικών αδειών, Αστυνόμευση κατασκευών, λεγχος νέων οικοδομών - ηλεκτροδοτήσεις, Πράξεις τακτοποίησης και αναλογισμού, Τροποποιήσεις σχεδίων πόλεων, Πρωτόκολλα επικινδύνως ετοιμόρροπων, Γνωμοδοτήσεις για παραχωρήσεις Δημοσίων κτημάτων.

ΤΜΗΜΑ Β'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Άρθρο 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας και Πρόνοιας είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και η προαγ ωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και

συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωμα τείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Δ/νση Υγείας και Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

2. Τμήμα Υγειονομικού ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αερουγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικόσιτων ζώων).

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως, έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).

Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών – κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.

Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων (πλην των πανελληνίων).

Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες λειτουργούν:

ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ.

4. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζόμενων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κ.λπ.).

Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με τη ν ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η

ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και τομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

Η δωρεάν διάθεση υλικών από ίδρυμα σε άλλο ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για τη προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

Η προστασία των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευομένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως, Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

Η εποπτεία των ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων).

Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

5. Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών.

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής για τον σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με την Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

ΤΜΗΜΑ Γ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΝΕΟΤΗΤΑΣ &ΑΠΟΔΗΜΩΝ

Άρθρο 12

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΝΕΟΤΗΤΑΣ & ΑΠΟΔΗΜΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων και η σύσφιγξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το Νομό.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση αδείας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Drive in Cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριακός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

Η χορήγηση βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

2. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ) η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή τους ενώπιον κάθε αρχής.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ. Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων

και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση προγραμμάτων.

3. Γραφείο Αθλητικών Θεμάτων και Νέας Γενιάς.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

4. Γραφείο Αποδήμων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημιακές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές, για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

ΤΜΗΜΑ Δ΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Άρθρο 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η υπηρεσιακή κατάσταση του εκπαιδευτικού προσωπικού (τοποθετήσεις διοριζομένων και μετατιθεμένων, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, μεταθέσεις, εντάξεις, μετατάξεις, αποσπάσεις, πειθαρχικά).

Η υπηρεσιακή κατάσταση του διοικητικού προσωπικού Η λύση της υπαλληλικής σχέσης για οποιοδήποτε λόγο του εκπαιδευτικού προσωπικού (παραιτήσεις, ανακλήσεις παραιτήσεων, απόλυση λόγω ορίου ηλικίας και 35ετίας, θέση σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου, επαναφορά στην υπηρεσία κ.λπ.).

Η διαδικασία επιλογής και αναπλήρωσης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και των Γραφείων Εκπαίδευσης (διοικητικής φύσης θέματα).

Η γραμματειακή εξυπηρέτηση Σχολικών Συμβούλων.

Η υπηρεσιακή κατάσταση του εκπαιδευτικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Η πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών.

Η Παραλαβή, ο έλεγχος και η αποστολή δικαιολογητικών στο Υπουργείο για διορισμό εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδομάτων του εκπαιδευτικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού καθώς και η έκδοση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών υπηρεσιακής κατάστασης, βιβλιαρίων ασθενείας, κ.λπ.).

Η μεταφορά των μαθητών.

Οι αποσπάσεις των εκπροσώπων των συνδικαλιστικών οργάνων για την άσκηση των συνδικαλιστικών τους καθηκόντων.

Η παραλαβή, κατανομή, προώθηση των διδακτικών βιβλίων, των εποπτικών και οπτικοακουστικών μέσων διδασκαλίας και λοιπών βοηθημάτων.

Τα σχολικά κυλικεία.

Η συγκρότηση και ανασυγκρότηση συλλογικών οργάνων.

Οι οργανώσεις γονέων.

Η τήρηση του προσωπικού μητρώου του εκπαιδευτικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού.

Η εποπτεία, ο διοικητικός και οικονομικός έλεγχος των Επιτροπών κατασκηνώσεων και φιλοξενίας.

Η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών.

Το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου που διέπεται από το Ν. 993/79.

Οι τηλεφωνικές συνδέσεις και συνδιαλέξεις (εγκαταστάσεις, μεταφορά, επισκευή, κ.λπ.).

Η ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των μαθητών.

Η χορήγηση επιδομάτων μεταπτυχιακών σπουδών στους εκπαιδευτικούς. Η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου για την ειδική αγωγή.

Οι μετακινήσεις εκτός έδρας.

Η άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

Οι ενστάσεις για υπηρεσιακές εκθέσεις διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού.

Η διαβίβαση δικαιολογητικών κανονισμού συντάξεων.

Η παραπομπή στην αρμόδια υγειονομική επιτροπή προς εξέταση για απαλλαγή από την υπηρεσία λόγω πνευματικής ή σωματικής ανικανότητας.

Η τήρηση αρχείου λειτουργούντων σχολείων και στατιστικών στοιχείων πάσης φύσεως.

Η γραμματειακή υποστήριξη των Τμημάτων και της Διεύθυνσης.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

Η ανάθεση διδασκαλίας στα δημοτικά σχολεία μαθημάτων φυσικής αγωγής, μουσικής, ξένων γλωσσών και καλλιτεχνικών μαθημάτων.

Η αυξομείωση των μαθητών κατά τάξη και η διαίρεση τάξεων σε τμήματα.

Η μετεκπαίδευση και η επιμόρφωση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Ο ορισμός Προϊσταμένων νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

Οι εγγραφές - μετεγγραφές - εξετάσεις,η φοίτηση - αξιολόγηση, οι τίτλοι σπουδών - απουσίες και λοιπά μαθητικά θέματα.

Η λειτουργία των τμημάτων εσωσχολικής βοήθειας και των τάξεων υποδοχής.

Η ανάθεση υπερωριακής διδασκαλίας ή ανάθεση διδασκαλίας εκτός των οικονομικής φύσεως σχετικών θεμάτων.

Η ειδική αγωγή (εκπαιδευτικά θέματα).

Οι σχολικές βιβλιοθήκες.

Η εισήγηση για κατανομή των πιστώσεων και η επιχορήγηση προς τους αρμόδιους φορείς.

Η επιλογή και τοποθέτηση Διευθυντών και Υποδιευθυντών σχολικών μονάδων, ο ορισμός αναπληρωτή Διευθυντή ή προσωρινού αναπληρωτή Διευθυντή, η ανάθεση καθηκόντων Υποδιευθυντή και η απαλλαγή αυτών από τα καθήκοντά τους.

Η διάθεση ή απόσπαση εκπαιδευτικών για συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου διδασκαλίας.

Η επιλογή των Προϊσταμένων.

3. Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

α) Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Γιαννιτσών.

β) Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αριδαίας με τις αρμοδιότητες που ασκούν σήμερα και στην περιοχή ευθύνης τους, όπως:

Η διαβίβαση όλων των δικαιολογητικών για σύνταξη των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών της Π.Ε. στην υπηρεσία συντάξεων του Γ.Λ. του Κράτους.

Η χορήγηση αδειών (κανονικές, αναρρωτικές, άδειες κύησης και τοκετού) σ' όλο το προσωπικό Π.Ε.

Η εποπτεία και έλεγχο των σωματείων αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας.

Η έγκριση πρωτοκόλλων καταστροφής.

Η διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων επί αναφορών γονέων.

Η χορήγηση χρονοεπιδομάτων και μισθολογικών επιδομάτων.

Η χορήγηση άδειας άσκησης έργου επ'αμοιβή μετά από τη γνώμη του ΠΥΣΠΕ.

Η έγκριση προκηρύξεων και τελικών αποτελεσμάτων διαφόρων δημοπρασιών.

Η χορήγηση άδειας για εκδρομές εκτός Νομού.

Η θεώρηση τίτλων σπουδών για το γνήσιο της υπογραφής των Δ/ντων των Σχολικών Μονάδων.

Η προσωπική κατάσταση των υπαλλήλων ΔΕ και ΥΕ κατηγορίας, πλην της προαγωγής τους.

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η υπηρεσιακή κατάσταση του εκπαιδευτικού προσωπικού (τοποθετήσεις διοριζομένων και μετατιθεμένων, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, μεταθέσεις, εντάξεις, μετατάξεις, αποσπάσεις, πειθαρχικά).

Η υπηρεσιακή κατάσταση του διοικητικού προσωπικού Η λύση της υπαλληλικής σχέσης για οποιοδήποτε λόγο του εκπαιδευτικού προσωπικού (παραιτήσεις, ανακλήσεις παραιτήσεων, απόλυση λόγω ορίου ηλικίας και 35ετίας, θέση σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου, επαναφορά στην υπηρεσία κ.λπ.).

Η διαδικασία επιλογής και αναπλήρωσης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και των Γραφείων Εκπαίδευσης (διοικητικής φύσης θέματα).

Η γραμματειακή εξυπηρέτηση Σχολικών Συμβούλων.

Η υπηρεσιακή κατάσταση του εκπαιδευτικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Η πρόσληψη προσωπικού (αναπληρωτών και ωρομισθίων) και η υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού αυτού.

Η Παραλαβή, ο έλεγχος και η αποστολή δικαιολογητικών στο Υπουργείο για διορισμό εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδομάτων του ενιαίου μισθολογίου του εκπαιδευτικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού καθώς και η έκδοση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών υπηρεσιακής κατάστασης, βιβλιαρίων ασθενείας, κ.λπ.).

Η παρακολούθηση της λειτουργίας των εφορειών σχολείων και των σχολικών επιτροπών.

Η καταβολή των πάσης φύσης αποδοχών και αποζημιώσεων, στις λειτουργικές δαπάνες των σχολικών μονάδων, πλην των θεμάτων που αναφέρονται στην εισήγηση για κατανομή των πιστώσεων και στις επιχορηγήσεις προς αρμόδια όργανα και φορείς.

Η μεταφορά των μαθητών, καθώς και η χορήγηση κρατικών και άλλων υποτροφιών στους μαθητές.

Η επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων και η στέγαση και συστέγαση των σχολικών μονάδων (διοικητικά και οικονομικά θέματα). Η χορήγηση άδειας στους εκπροσώπους των συνδικαλιστικών οργάνων για την άσκηση των συνδικαλιστικών τους καθηκόντων.

Η χορήγηση άδειας μεταφοράς, άδειας χρήσης επωνυμίας ή προσωνυμίας και η λειτουργία των Ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

Τα ιδρύματα και κληροδοτήματα.

Η παραλαβή, κατανομή, προώθηση των διδακτικών βιβλίων, των εποπτικών και οπτικοακουστικών μέσων διδασκαλίας και λοιπών βοηθημάτων.

Τα σχολικά κυλικεία.

Η συγκρότηση και ανασυγκρότηση συλλογικών οργάνων.

Οι οργανώσεις γονέων.

Η τήρηση του προσωπικού μητρώου του εκπαιδευτικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού.

Η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών.

Το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου που διέπεται από το Ν. 993/79.

Οι τηλεφωνικές συνδέσεις και συνδιαλέξεις (εγκαταστάσεις, μεταφορά, επισκευή, κ.λπ.).

Η ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των μαθητών.

Η χορήγηση επιδομάτων μεταπτυχιακών σπουδών στους εκπαιδευτικούς. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας.

Η άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

Η διαβίβαση δικαιολογητικών κανονισμού συντάξεων.

Η παραπομπή στην αρμόδια υγειονομική επιτροπή προς εξέταση για απαλλαγή από την υπηρεσία λόγω πνευματικής ή σωματικής ανικανότητας.

Η τήρηση αρχείου λειτουργούντων σχολείων και στατιστικών στοιχείων πάσης φύσεως.

Η γραμματειακή υποστήριξη.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μεταφορά και μετονομασία σχολείων (Δημοσίων και ιδιωτικών).

Η εφαρμογή των ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων και μεθόδων διδασκαλίας.

Η ταξινόμηση, μελέτη και επεξεργασία των εκθέσεων των σχολικών συμβούλων και ειδικά των προτάσεων που

αναφέρονται στη βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Η μετεκπαίδευση και η επιμόρφωση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Οι εγγραφές - μετεγγραφές - εξετάσεις, η φοίτηση - αξιολόγηση, οι τίτλοι σπουδών - απουσίες και λοιπά μαθητικά θέματα.

Ο επαγγελματικός προσανατολισμός.

Η λειτουργία των τμημάτων εσωσχολικής βοήθειας και των τάξεων υποδοχής.

Οι μαθητικές κοινότητες και πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκτός των αθλητικών.

Οι σχολικές βιβλιοθήκες.

Η εποπτεία και έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων και των φροντιστηρίων.

Η εισήγηση για κατανομή των πιστώσεων και η επιχορήγηση προς τους αρμόδιους φορείς.

Η αυξομείωση των μαθητών κατά τάξη και η διαίρεση τάξεων σε τμήματα.

Η επιλογή και τοποθέτηση Διευθυντών και Υποδιευθυντών σχολικών μονάδων, ο ορισμός αναπληρωτή Διευθυντή ή προσωρινού αναπληρωτή Διευθυντή, η ανάθεση καθηκόντων Υποδιευθυντή και η απαλλαγή αυτών από τα καθήκοντά τους.

Η διάθεση ή απόσπαση εκπαιδευτικών για συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου διδασκαλίας.

Η ειδική αγωγή (εκπαιδευτικά θέματα).

Η επιλογή των Προϊσταμένων των τμημάτων εκπαιδευτικών θεμάτων της διεύθυνσης.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό πάσης φύσης και σχέσης εργασίας.

Η τήρηση αρχείων καταργηθέντων δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων και η έκδοση τίτλων σπουδών.

Η ανάθεση υπερωριακής διδασκαλίας ή ανάθεση διδασκαλίας εκτός των οικονομικής φύσεως σχετικών θεμάτων.

Ο συντονισμός της άσκησης των παραπάνω αρμοδιοτήτων από τα γραφεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, επί θεμάτων γενικής κατεύθυνσης.

3. Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων Τεχνικής – Επαγγελματικής Κατεύθυνσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων, τομέων κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.

Η αυξομείωση των μαθητών κατά τάξη και η διαίρεση τάξεων σε τμήματα.

Η εφαρμογή των ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων και μεθόδων διδασκαλίας.

Η εισήγηση για κατανομή των πιστώσεων και η επιχορήγηση προς τους αρμόδιους φορείς.

Η πρακτική άσκηση των μαθητών στο επάγγελμα.

Ο ορισμός σχολικών μονάδων κατά ΣΕΚ και ο ορισμός εκπαιδευτικών και ωρών απασχόλησης στα ΣΕΚ.

Ο ορισμός υπευθύνου τομέα σχολικών εργαστηρίων και εργαστηρίων κατεύθυνσης.

Η επιλογή και τοποθέτηση Διευθυντών, Υποδιευθυντών και Υπευθύνων τομέων, σχολικών μονάδων και ΣΕΚ, ο ορισμός αναπληρωτή Διευθυντή ή προσωρινού αναπληρωτή Διευθυντή, η ανάθεση καθηκόντων Υποδιευθυντή και η απαλλαγή αυτών από τα καθήκοντά τους.

Οι εγγραφές, μετεγγραφές, εξετάσεις, φοίτηση, αξιολόγηση, εξετάσεις, τίτλοι σπουδών, απουσίες και λοιπά μαθητικά θέματα.

Ο επαγγελματικός προσανατολισμός.

Η λειτουργία των τμημάτων εσωσχολικής βοήθειας και των τάξεων υποδοχής.

Η ανάθεση υπερωριακής διδασκαλίας ή ανάθεση διδασκαλίας εκτός των οικονομικής φύσεως σχετικών θεμάτων.

Οι σχολικές βιβλιοθήκες.

Η εποπτεία και έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων και των φροντιστηρίων.

Η μετεκπαίδευση και η επιμόρφωση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό πάσης φύσης και σχέσης εργασίας.

Η διάθεση ή απόσπαση εκπαιδευτικών για συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου διδασκαλίας.

Η επιλογή των Προϊσταμένων των τμημάτων εκπαιδευτικών θεμάτων της διεύθυνσης.

Η μελέτη και εισήγηση στις Νομαρχιακές Επιτροπές Παιδείας σε θέματα ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.

Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

Η παρακολούθηση λειτουργίας των εργαστηρίων και του προγράμματος εξοπλιστικών μέσων.

Η μελέτη και εφαρμογή προγράμματος για την άσκηση των μαθητών.

Η συγκρότηση και λειτουργία σχολικών εργαστηριακών κέντρων.

Οι μαθητικές κοινότητες και πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκτός των αθλητικών.

Η τήρηση αρχείων καταργηθέντων δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων και η έκδοση τίτλων σπουδών τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Ο συντονισμός της άσκησης των παραπάνω αρμοδιοτήτων από τα γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης επί θεμάτων Τεχνικής - Επαγγελματικής κατεύθυνσης.

4. Γραφείο Φυσικής Αγωγής.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εξωτερικό. (Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας).

Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών γυμναστηρίων, η έγκριση για

ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παράγρ. 6 του Ν. 2214/1994).

Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

Η απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.

5. Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Γιαννιτσών. Με τις αρμοδιότητες που ασκεί σήμερα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Άρθρο 16

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών, ισότητας των φύλων και προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

Η διαπίστωση ή μη της Ελληνικής ιθαγένειας.

Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

Η έκδοση διαβατηρίων.

2. Τμήμα Εκλογών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού κοινοβουλίου, του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκηση ς και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

3. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α).

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά γι' αυτό ειδικές διατάξεις.

4. Τμήμα Προστασίας των Πολιτών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού, ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και η εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

5. Γραφείο Ισότητας των Δύο Φύλων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

6. Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

Άρθρο 16

ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗ

Οι αρμοδιότητες της υπηρεσίας αφορούν σε θέματα που σχετίζονται με την αγροτική ασφάλεια στο Νομό (την πρόληψη και δίωξη των αγροτικών αδικημάτων, την αστυνόμευση των αρδευτικών υδάτων) και γενικά των θεμάτων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 3030/54 «περί Αγροφυλακής» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Η Αγροφυλακή αποτελείται από τις παρακάτω υπηρεσίες και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που ασκεί και σήμερα.

1. Διοίκηση Αγροφυλακής.
2. Αγρονομείο Έδεσσας.
3. Αγρονομείο Γιαννιτσών.
4. Αγρονομείο Αλμωπίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων Νομαρχιακού επιπέδου, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών μέχρι 15.000 τ.μ.,

αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων).

Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παρ οχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).

Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.

Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η μελέτη και η εκτέλεση έργων οδοποιίας, κτιριακών, υδραυλικών και ηλεκτρολογικών Νομαρχιακού ενδιαφέροντος που έχουν περιέλθει στα κείμενα των αποφάσεων του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

Η συγκέντρωση στοιχείων για εκπόνηση μελετών, ο έλεγχος, η έγκριση και δημοπράτηση των έργων.

Η δημοσίευση περιλήψεων διακηρύξεων δημοπρασιών σε εφημερίδες, έκδοση αποφάσεων εγκρίσεων μελετών, παραλαβής έργων, παραστάσεων κλπ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1418/84 & του Π.Δ. 609/85.

Στο τμήμα λειτουργεί γραφείο εργαστηριακού ελέγχου με αντικείμενα:

1α. Γραφείο Εργαστηριακού Ελέγχου.

Τον προσδιορισμό της ανοχής δοκιμίων σκυροδέματος.

Τον έλεγχο συμπυκνώσεως, την κοκομετρική ανάλυση αδρανών υλικών, τον προσδιορισμό ποσοστού ασφάλτου και δείκτη πλαστικότητας κλπ. των έργων οδοποιίας (Π.Δ. 910/77).

2. Τμήμα Τοπογραφήσεων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η εκτέλεση των πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών.

2α. Γραφείο Τοπογραφικής Γιαννιτσών, με τις αυτές αρμοδιότητες.

3. Τμήμα Εποπτείας και Συντήρησης Δημοσίων Υποδομών και Δικτύων. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η προστασία των δημοσίων υδάτων δια του καθαρισμού οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη (άρθρο 6 παρ. 3 του Ν. 880/79), η χορήγηση αδειών για την κατασκευή έργων στην περιοχή των πλημμυρών ποταμών, χειμάρρων, ρυάκ ων, οχετών και διωρύγων και με τη λήψη μέτρων που προβλέπονται από το Π.Δ. της 18/24.3.24 (ΦΕΚ Α' 61) με το οποίο κωδικοποιήθηκαν οι διατάξεις του Ν.2853/22 (ΦΕΚ Α' 116) σε συνδυασμό με το Ν. 2026.92 και το Π.Δ. 71/93.

Η χορήγηση αδειών συνδέσεων με επαρχιακές, δημοτικές και κοινοτικές οδούς, η λήψη αποφάσεως περί καταργήσεως τμημάτων επαρχιακών οδών που καταργούνται λόγω τροποποιήσεως της παλαιάς χαράξεως ή περί χαρακτηρισμού τους ως δημοτικών ή κοινοτικών οδών, η έγκριση κυκλοφοριακής συνδέσεως για τα πρατήρια και λοιπές εγκαταστάσεις στο επαρχιακό και δημοτικό ή κοινοτικό δίκτυο, όπως για αυτά τα θέματα προβλέπουν οι διατάξεις του Π.Δ. 25/28.11.29 «Περί κατασκευής και συντηρήσεως οδών», του Ν. 1956/39, του άρθρου 25 παρ.2 του Ν.1418/84 και του άρθρου 4 παρ. 6 του Π.Δ. 143/89.

Στο τμήμα λειτουργεί γραφείο αδειών και τήρησης μητρώων με αντικείμενα:

3α. Γραφείο αδειών και τήρησης μητρώων.

Την απογραφή, ταξινόμηση, χορήγηση άδειας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων, σύμφωνα με τα άρθρα 2, 87–88 του Ν. 2094/92 και του άρθρου 20 του Ν. 2052/92.

Την εγγραφή στα Νομαρχιακά Μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι εγγεγραμμένες στα Μ.Ε.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 19 της Ε.Δ. 2α/01/27 Φ.Ν. 294/29.3.85 αποφάσεως του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

Την γραμματειακή υποστήριξη του Ν.Σ. Δημοσίων Εργων του Νομού.

4. Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει:

Η μέριμνα για την εξασφάλιση σε ετοιμότητα του αναγκαίου μηχανικού εξοπλισμού από μηχανήματα εκτελέσεως τεχνικών έργων, για την επί μονίμου βάσεως συντήρηση του οδικού δικτύου ολοκλήρου του Νομού (πλην των χαρακτηρισμένων Εθνικών οδών), την αγροτική οδοποιία στις περιοχές των Ο.Τ.Α. που δεν διαθέτουν τα αναγκαία μηχανήματα, τη δασική οδοποιία, των εκχιονισμό περιοχών που αποκλείονται από χιονοπτώσεις και τις αντιπλημμυρικές επεμβάσεις για την αποτροπή ζημιών από πλημμύρες.

ΤΜΗΜΑ Β

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 18

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α., η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας. Η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α.

Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προσωπικού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση,

μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων των βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικράτειας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

Στο Τμήμα λειτουργεί Γραφείο Μισθοδοσίας.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαυών και αποζημίωσης του προσωπικού της Ν.Α.

Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσης αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

2. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και ο εμπλουτισμός της με έντυπο υλικό.

3. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων, η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

4. Τμήμα Οικονομικό.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

Στο Τμήμα λειτουργούν και τα Γραφεία:

α. Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η διενέργεια των πληρωμών.

Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

β. Γραφείο Εσόδων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Ν.Α. και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, και άλλες πηγές.

Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

γ. Γραφείο Προμηθειών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Ν.Α. ως και προμήθεια αυτοκινήτων.

Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για τα ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

δ. Γραφείο Περιουσίας.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η προστασία και η διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α.

5. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη Ν.Α. πολίτες.

Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η μέριμνα για τη διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες, του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α., που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων, που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων των λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις υπηρεσίες της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α'

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 19

Κατάταξη Θέσεων προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού που διέπονται από τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού καθώς και η υπηρεσιακή τους κατάσταση ορίζονται όπως παρακάτω και κατατάσσονται στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 1 του Ν. 1586/86 (ΦΕΚ Α' 37) «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α σε συνδυασμό με τα Π.Δ. 194/88 (ΦΕΚ Α' 8), 172/92 (ΦΕΚ Α' 81) και 368/92 (ΦΕΚ Α' 186) και τον Ν. 2190/94», δηλ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ–Α

	Θέσεις
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού	31
Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	11
Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	7
Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων & Ηλεκτρολόγων Μηχαν	3
Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	6
Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων Μηχανικών	1
Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων	2
Κλάδος ΠΕ Ιατρών	2
Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων	1
Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών	1
Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων	1
Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων	1
Κλάδος ΠΕ Χημικών	2
Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων	64
Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων	24

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ) ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ–Α

	Θέσεις
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού	30
Κλάδος ΤΕ Μηχανολογίας	7
Κλάδος ΤΕ Ηλεκτρολογίας	2
Κλάδος ΤΕ Πολιτικών–Δομικών Έργων	11
Κλάδος ΤΕ Τεχνιτών Εργοδηγών	1
Κλάδος ΤΕ Γεωπονίας	19
Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας	2
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	7
Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	1
Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής	2
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής	2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ) ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ–Α

	Θέσεις
Κλάδος ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού	97
Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων–Στενογράφων	20
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ (Χειριστών)	10
Κλάδος ΔΕ Δομικών Έργων	6
Κλάδος ΔΕ Μηχανολογίας	1
Κλάδος ΔΕ Ηλεκτρολογίας	1
Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	14
Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών	3
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών	3
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων	19
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίων	5
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Γεωργίας	7
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Συντήρησης κτιρίων	4
Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών	29

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ) ΜΕ ΒΑΘΜΟ Ε–Β

	Θέσεις
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών–Θυρωρών–Συν.Κτιρίων	43
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	11
Κλάδος ΥΕ Εργατών	2
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων–Νυκτοφυλάκων	2
Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων	146

ΤΜΗΜΑ Β'

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α' - Β' ΚΑΙ ΜΕΤΑΚΛΗΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Άρθρο 20

	Θέσεις
Προσωπικό Ιδιαιτέρου Γραφείου του Νομάρχη	3
Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες	2
Δικηγόροι με μηνιαία αντιμισθία	2
Δημοσιογράφοι μετακλητοί υπάλληλοι	1

Οι υπάλληλοι ειδικών θέσεων και οι μετακλητοί υπάλλη-

λοι προσλαμβάνονται και απολύονται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 31 του Ν. 2218/94.

Άρθρο 21

1. Για τα θέματα προσλήψεως προσωπικού, τοποθετήσεις προϊστάμενων, μετακινήσεις, μετατάξεις και αποδοχών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 30 μέχρι και 35 του Ν. 2218/94, όπως κάθε ισχύουν.

2. Η κατανομή του προσωπικού στους τομείς, τις Διευθύνσεις, τα Αυτοτελή Τμήματα και τα Αυτοτελή Γραφεία που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό, γίνεται με απόφαση του Νομάρχη, αναλόγως των αναγκών όλων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των προσόντων των υπαλλήλων, της εμπειρίας και των γνώσεων αυτών σε ειδικά αντικείμενα.

3. Για την προσωρινή απόσπαση και τη μετάταξη των υπαλλήλων που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος στις υπηρεσίες της καταργούμενης Νομαρχίας Πέλλας, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 39 του Ν. 2218/94 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 παρ. 8 του Ν. 2240/94.

4. Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειές της όπως και κάθε άλλη λεπτομέρεια εκτός αυτών που ορίζονται από το νόμο και τον παρόντα Οργανισμό καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς.

5. που στον παρόντα Οργανισμό προβλέπονται κλάδοι που δεν υφίστανται τα αντικείμενά τους θα ανατίθενται σε υπηρετούντες υπαλλήλους παρεμφερών κλάδων μέχρις ότου πληρωθούν οι οργανικές θέσεις με ανάλογες - αντίστοιχες ειδικότητες.

ΤΜΗΜΑ Γ'

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 22

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ των Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Νομάρχη, οι κρινόμενοι από το Αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α' των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατά τον ακόλουθο πίνακα:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων (Ν.Σ. - Ν.Ε.)	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών	–
Γραφείο Τύπου Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων	ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Νομική Υπηρεσία	–
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προΐστανται των Τμημάτων
Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών (και Γραφείο	ΠΕ Οικονομικού ή Μηχανικών Προγραμμάτων Ευρ. Ένωσης)
Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης	ΠΕ Οικονομικού ή Πολιτικών Μηχανικών ή Χωροταξίας - Περιφ. Ανάπτυξης ή Γεωπόνων
Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Διοικητικού - Οικονομικού ή Περιβαλλοντολόγων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων	ΠΕ Γεωπόνων
Γραφείο Χορήγησης Αδειών	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Ελέγχου Παραγωγής και Εκμεταλλεύσεων	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών ενισχύσεων	ΠΕ Γεωπόνων
Γραφείο Δασοπονίας	ΔΕ Διοικητικού
Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Κέντρα Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) και	ΠΕ Γεωπόνων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Υγείας των Ζώων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωϊκών Τροφίμων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Γραφείο Χορήγησης Αδειών	ΠΕ Κτηνιάτρων
Αγροτικά Κτηνιατρεία	ΠΕ Κτηνιάτρων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ	ΠΕ Γεωπόνων

Τμήμα Σχεδιασμού Εγγειοβελτικών έργων και αξιοποίησης εδαφοϋδατικών πόρων	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα τεχνικών μελετών και κατασκευών	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ. - Α.Μ. - Α.Τ.Μ. Εδαφ.) ή ΤΕ Τεχνολ. Πολιτ. Μη/κών
Τμήμα αξιοποίησης Εγγειοβελτικών Έργων και Μηχανικού Εξοπλισμού	ΠΕ Γεωπόνων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ - ΕΜΠΟΡΙΟΥ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών
Γραφείο Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Οικονομικού
Γραφείο Ελέγχου ΠΕ	Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ. – Ηλεκτρολόγ.
Τμήμα Εμπορίου	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Γραφείο Ανωνύμων Εταιρειών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Εμπορίου	ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή	ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Τουρισμού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Όρων Εργασίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης	ΠΕ Μηχανικών (Μ.Η., Π.Μ., Χ.Μ.) ή ΠΕ Χημικών ή Θετικών Επιστημών ή ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Τεχνολ. Εφαρμογών (Μ.Η., Π.Μ.)
Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας και απασχόλησης Γιαννιτσών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Συγκοινωνιών και μεταφορών Έδεσσας	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Συγκοινωνιών και μεταφορών Γιαννιτσών	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ)	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ. - Ηλεκτρολόγων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Μ., Α.Τ.Μ.)
Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Α.Τ.Μ.)
Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Μ., Α.Τ.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Μ., Α.Τ.Μ.) ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος	ΠΕ Μηχανικών (Μ.Η., Χ.Μ.) ή Περιβαλλοντολόγων ή Χημικών
Πολεοδομικά Γραφεία	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Μ., Α.Τ.Μ.) ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ Κοινων. Ιατρικής - Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών
Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής	ΠΕ Κοινων. Ιατρικής - Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας (όλων των κλάδων)
Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων	ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Αγροτικά Ιατρεία	ΠΕ Ιατρών
Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΗΜΩΝ	ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προΐστανται των Τμημάτων
Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης	ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

	ή ΤΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ
Γραφείο Αθλητικών θεμάτων και Νέας Γενιάς	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού
Γραφείο Αποδήμων	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	*
Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων	*
Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	*
Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης	*
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής και Επαγγελματικής Κατεύθυνσης	*
Γραφείο Φυσικής Αγωγής	*
Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	*

* Σημ.:Προΐσταται Εκπαιδευτικός που τοποθετείται, μετά από πρόταση Π.Υ.Σ.Π.Ε. ή Π.Υ.Σ.Δ.Ε., κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Εκλογών	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΣΕΑ)	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Προστασίας των Πολιτών	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Ισότητας των Φύλων	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗ	ΠΕ Διοικητικού
Αγρονομεία Έδεσσας	ΠΕ Διοικητικού
Γιαννιτσών	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Αριδαίας	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Τοπογραφήσεων	ΠΕ Μηχανικών (Α.Τ.Μ.)
Τμήμα Εποπτείας και Συντήρησης Δημοσίων Υποδομών και Δικτύων	ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού	ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Προσωπικού	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Οικονομικό	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Πληροφορικής

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων κατηγορίας ΠΕ και αναλόγου κλάδου προΐσταται προσωρινά υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ και αναλόγου κλάδου και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων και αυτής της κατηγορίας τότε προΐσταται προσωρινά υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ και αναλόγου κλάδου. Όταν το αντικείμενο της υπηρεσίας και η ειδικότητα του κλάδου επιτρέπουν την άσκηση καθηκόντων προϊστάμενου από υπαλλήλους διαφόρων κατηγοριών, τότε μόνο σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων της πρώτης κατά σειρά κατηγορίας κρίνονται για προϊστάμενοι υπάλληλοι και άλλης κατηγορίας η οποία προβλέπεται στο παρόν άρθρο.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ο ανωτέρω Οργανισμός, από δε της δημοσίευσής του αρχίζει και η ισχύς του.

Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πέλλας με ποσό που δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Έδεσσα, 31 Μαρτίου 1995

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΧΟΛΕΡΗΣ ΑΝΤΙΓΟΝΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α΄	Δρχ. 20.000	Δρχ. 1.000
β) » » » Β΄	» 40.000	» 2.000
γ) » » » Γ΄	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ΄	» 40.000	» 2.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 25.000	» 1.250
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 210.000	» 10.500
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 110.000	» 5.500

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ